

## Справка

п. Мотыгино

02 марта 2022г.

Ведущим специалистом Финансово-экономического управления администрации Мотыгинского района Е.В. Потаповой, в соответствии с требованием прокуратуры Мотыгинского района от 03.02.2022 № 7-01-2022, на основании приказа ФЭУ АРМ о проведении проверки от 04.02.2022г № 13, проведена проверка исполнения требований трудового законодательства при начислении заработной платы работникам МУП «Мотыгинское ЖКХ» в 2021 году

**Проверка проводилась с 07 февраля 2022 года по 02 марта 2022 года.**

**Проверяемый период: с 01 января 2021 года по 31 декабря 2021 года.**

### **Цель проверки:**

Исполнения требований трудового законодательства РФ и иных правовых актов в части начисления заработной платы. Обоснованность начисления и выплат по оплате труда в 2021 году работникам МУП «Мотыгинское ЖКХ», выявление кредиторской задолженности.

### **Результаты проверки:**

МУП «Мотыгинское ЖКХ» является организацией, основным предметом деятельности которой является управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.

Учредителем, участником МУП «Мотыгинское ЖКХ» является Красноярский край поселок Мотыгино. Полномочия учредителя осуществляет Администрация поселка Мотыгино.

Согласно выписки из ЕГРЮЛ МУП «Мотыгинское ЖКХ» было зарегистрировано в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №9 по Красноярскому краю 09.04.2019г.

«Мотыгинское ЖКХ» внесено в Единый Государственный реестр юридических лиц за основным регистрационным номером № 1192468013066, присвоены ИНН/КПП 2426005562/242601001.

Юридический адрес учреждения: 663411, Красноярский край, Мотыгинский район, пгт Мотыгино, ул. Октябрьская, д. 60

В проверяемом периоде ответственными за ведение финансово-хозяйственной деятельности «Мотыгинское ЖКХ» с правом первой подписи являлись: директор Логинова Е.О. до 05.04.2021г., директор Семенчук Е.А. с 26.04.2021г.

В ходе данной проверки представлены следующие документы:

- Учредительные документы; положение об учетной политике; положение о системе оплаты труда, положение о премировании; расчетно-платежные ведомости за 2021г., расчетные листки на сотрудников, штатные расписания с 01.02.2021г. и с 01.09.2021г.;

-Табеля учета рабочего времени за 2021г.;

-Приказы по основной административно-хозяйственной деятельности и личному составу за 2021г., приказы о приеме на работу (увольнении) руководителя.

Полный комплект вышеперечисленных документов представлены в ФЭУ АРМ только 25.02.2022года.

Согласно представленных штатных расписаний, штат МУП «Мотыгинское ЖКХ» по состоянию на 01.02.2021г. утвержден в количестве штатных единиц- 14, с месячным фондом оплаты труда 388835,72руб., по состоянию на 01.09.2021г -15 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 373886,38руб. Уменьшение фонда произошло за счет изменения размеров оклада по ставкам директора, слесарей-ремонтников, машинистов станции обезжелезивания, при этом они убирают ставку водовозной машины, а добавляют две ставки: бухгалтера и главного инженера. Всего месячный фонд оплаты труда уменьшился на 14,9 тыс. рублей.

За 2021 год администрация МУП «Мотыгинское ЖКХ» внесли 1 изменение в штатное расписание. Штатное расписание утверждается приказом руководителя организации. Визирует Штатное расписание учредитель, а так же руководитель и главный бухгалтер. На представленных документах отсутствует подпись Учредителя. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого

использования и сохранности переданного предприятию муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты предприятием налогов и иных обязательных платежей, а так же по иным вопросам в соответствии с действующим законодательством.

Начисление заработной платы ведется в расчетных ведомостях. Расчеты по оплате труда осуществлялись посредством наличной и безналичной формы оплаты на счета физических лиц.

Учет рабочего времени ведется с применением табеля учета использования рабочего времени унифицированной формы Т-13.

Анализ начисления заработной платы был проведен сплошным методом.

Законодательством установлена обязанность работодателя выплачивать сотрудникам заработную плату два раза в месяц.

В ходе проверки своевременности выплаты заработной платы выявлено нарушение сроков выплаты зарплаты, а так же полного и окончательного расчета заработной платы, а именно не в день увольнения сотрудника, а позже даты увольнения, что указывает на нарушение ст. 140 ТК РФ. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

Уволенным сотрудникам: Халецкая Е.В. (приказ об увольнении № 12 от 09.08.2021г., дальнейшая трудовая деятельность по декабрь 2021г. в МУП «Мотыгинское ЖКХ» велась по трудовым договорам), Семенчук Е.А. (директор, Распоряжение № 83-рл от 18.10.2021г.), Макаров А.С. (приказ об увольнении № 9 от 27.07.2021г.), Венгловский С.А. (приказ об увольнении № 6 от 11.06.2021г., дальнейшая трудовая деятельность по декабрь 2021г. в МУП «Мотыгинское ЖКХ» велась по трудовым договорам) – окончательный расчет выплачен своевременно не был.

Закон гарантирует гражданам получение всех обязательных выплат при расторжении отношений с работодателем. В соответствии со ст. 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты

заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Банка России от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Таким образом выявлено нарушение сроков выплаты полного и окончательного расчета заработной платы по следующим сотрудникам:

Сотрудник Базылева О.В.- следует выплатить заработную плату за период работы с апреля 2021г-декабрь 2021г. -393580,49руб., а выплачено по факту - 337116,82руб, недоплата средств на 01.01.2022г- 56464,55руб. (Задолженность образовалась с 01 12.2021г)

Сотрудник Венгловский С.А.- следует выплатить заработную плату за период работы с мая 2021г-декабрь 2021г. -429811,46 руб., а выплачено по факту -332027,98 руб., недоплата средств на 01.01.2022г- 97781,82руб. (Задолженность образовалась с 15 10.2021г, частично октябрь оплачен)

Сотрудник Зайцев И.С.- следует выплатить заработную плату за период работы с января 2021г-декабрь 2021г. -328009,45 руб., а выплачено по факту - 284404,70 руб., недоплата средств на 01.01.2022г- 43604,45руб. (Задолженность образовалась с ноября 2021г, частично ноябрь оплачен)

Сотрудник Зайцев С.Н.- следует выплатить заработную плату за период работы с января 2021г-декабрь 2021г. – 332665,42руб., а выплачено по факту - 290423,44 руб., недоплата средств на 01.01.2022г- 42241,98руб.(Задолженность образовалась с ноября 2021г, частично ноябрь оплачен)

Сотрудник Калинин С.Г.- следует выплатить заработную плату за период работы с января 2021г-декабрь 2021г. – 259115,67руб., а выплачено по факту - 255536,63 руб., недоплата средств на 01.01.2022г- 3579,92руб(Задолженность образовалась с ноября 2021г, частично ноябрь оплачен)

Сотрудник Логинова Е.О.- следует выплатить заработную плату за период

работы с января 2021г-апрель 2021г. -194128,51 руб., а выплачено по факту - 199897,48 руб., переплата средств на 01.01.2022г- 5768,97руб.

Сотрудник Макаров А.С.- следует выплатить заработную плату за период работы с января 2021г-июль 2021г. -298457,31 руб., а выплачено по факту - 295419,64 руб., недоплата средств на 01.01.2022г- 3037,67руб. (Задолженность образовалась с 01 08.2021г)

Сотрудник Наумова Е.В.- следует выплатить заработную плату за период работы с июля 2021г-ноябрь 2021г. -89931,47 руб., а выплачено по факту - 50284,00 руб., недоплата средств на 01.01.2022г- 39647,47руб. (Задолженность образовалась с октября 2021г, частично октябрь оплачен)

Сотрудник Семенчук Е.А.- следует выплатить заработную плату за период работы с апреля 2021г-декабрь 2021г. -449716,74 руб., а выплачено по факту - 358818,99 руб., недоплата средств на 01.01.2022г- 90897,75руб. (Задолженность образовалась с 01 12.2021г)

Сотрудник Филимонов Р.В.- следует выплатить заработную плату за период работы с января 2021г-декабрь 2021г. -345279,07 руб., а выплачено по факту - 302870,55 руб., недоплата средств на 01.01.2022г- 42408,52руб. (Задолженность образовалась с ноября 2021г, частично ноябрь оплачен)

Сотрудник Халецкая Е.В.- следует выплатить заработную плату за период работы с января 2021г-ноябрь 2021г. в сумме - 502622,57 руб., а по факту излишне выплачено за этот период -949074,39 руб. Установлен факт, что в январе, феврале, марте 21г сотруднику неоднократно перечислялись на расчетный счет крупные суммы в размере 450747,95 руб. без основания, однако в 12.02.21, 18.02.21,16.03.21, 23.03.21гг., данная сумма была внесена в кассу предприятия.  
Итого недоплата средств на 01.01.2022г составила - 4296,13руб. (Задолженность образовалась с ноября 2021г, частично ноябрь оплачен)

Сотрудник Шариков К.Л.- следует выплатить заработную плату за период работы с января 2021г-декабрь 2021г. -267340,42 руб., а выплачено по факту - 246128,97 руб., недоплата средств на 01.01.2022г- 21211,86руб. (Задолженность

**образовалась за декабрь 2021г, частично декабрь оплачен )**

Сотрудник Шестоперов А.Н.- следует выплатить заработную плату за период работы с января 2021г-декабрь 2021г. -396678,99 руб., а выплачено по факту -341902,78 руб., **недоплата средств на 01.01.2022г- 54776,21руб.**

**(Задолженность образовалась с ноября 2021г, частично ноябрь оплачен)**

Общая сумма по сотрудникам переплат за 2021 год составила: **5768,97р.**, недоплат **499948,33р.**

Причину не выплат такой задолженности специалист МУП «Мотыгинское ЖКХ» Базылева О.В. поясняет блокировкой расчетного счета с 2020 года МРИ ФНС по Красноярскому краю, а выплат наличными из кассы предприятия не достаточно.

В целях соблюдения требований утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н, Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

- данные, содержащиеся в первичных учетных документах, следует достоверно отражать в регистрах бухгалтерского учета;
- не допускать искажения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженных в денежном измерении.

Вышеперечисленные факты свидетельствуют о том, что данные расходы учреждения отражены в учете с нарушением требований бухгалтерского учета.

**По результатам проведенной проверки рекомендуется:**

В целях обеспечения результативности использования утвержденных ассигнований:

Усилить контроль за достоверным отражением данных в учете первичных учетных документов.

Усилить контроль за начислением и выплат заработной платы, соблюдать сроки выплат отпускных, окончательного расчета заработной платы, в дальнейшем не допускать роста кредиторской задолженности.

Обеспечить соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих правила ведения бухгалтерского учета.

Справка составлена на 7 (семи) листах.

Ведущий специалист  
Финансово-экономического  
управления администрации  
Мотыгинского района



Е.В. Потапова